PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga,Agosto de 2021

Señor
Mario Cristóbal Ariza Arbeláez
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2329924 **de 20**
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR 2329924 **de 2021**

SANDRA LUCIA LOZANO MESA identificado con la cédula de ciudadanía No.**31.200.671** de **Tulua** en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE ($33.282.734). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de marzo por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE ($2.794.734) b) ocho (8) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE ($3.811.000) cada una y un último pago correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE($1.778.467).

.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios temporales como instructor del programa Sena Emprende Rural – SER del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante este mes también se realizo capacitación en los municipios de Trujillo con el programa -2347641- Emprendedor en transformación de caña, se realizó proyecto, planeación, matriz de correlación, guías. Se matriculo con 26 aprendices. para comercialización fase I: Municipio de Anserma nuevo Ficha # 2351395 - Manejo y cultivo técnico del cannabis medicinal Municipio de Tuluá Ficha # 2357864 Manejo y cultivo técnico del cannabis medicinal Municipio de Yumbo Ficha # 2356991 Manejo y cultivo tecnico del cannabis medicinal. Municipio de Buga Ficha # Manejo y cultivo tecnico del cannabis medicinal. Municipio de Trujillo Apícola ficha # 2299502 Emprendimiento Apícola. Municipio de San Pedro vereda Buenos Aires Ficha # 23181443 Emprendedor en procesamiento artesanal de frutas y hortalizas Municipio de Rio Frio vereda Madrigal ficha # 2336642 Emprendimiento en la	Acta de asistencia reposa en archivo del coordinador del programa evidencia drive del mes.

		producción de especies dulces acuícolas Municipio de San pedro Ficha # 2375808 Emprendedor en procesamiento de productos panificables.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Este mes no se realizó desarrollo curricular e Solo en las jornadas programadas por el centro programadas por el centro.	Evidencias de asistencia a reuniones a través de las plataformas meet y actas de asistencia 2021
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalua la segunda competencia de aprendizaje correspondiente al programa	Drive del programa
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante este mes se realizo gestión en el municipio de Yumbo para la apertura de la ficha en la siguiente formacion: ficha - 2356991 manejo y cultivo tecnico del cannabis	Carpeta de evidencias gestión contractual y drive del mes 2021
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	municipios de Trujillo con el programa -2347641- Emprendedor en transformación de caña, se realizó proyecto, planeación, matriz de correlación, guías. Se matriculo con 26 aprendices. para comercialización fase I: Municipio de Anserma nuevo Ficha # 2351395 - Manejo y cultivo técnico del cannabis	Listados de asistencias.

		medicinal Municipio de Tuluá Ficha # 2357864 Manejo y cultivo técnico del cannabis medicinal Municipio de Yumbo Ficha # 2356991 Manejo y cultivo tecnico del cannabis medicinal. Municipio de Buga Ficha # Manejo y cultivo tecnico del cannabis medicinal. Municipio de Trujillo Apícola ficha # 2299502 Emprendimiento Apícola. Municipio de San Pedro vereda Buenos Aires Ficha # 23181443 Emprendedor en procesamiento artesanal de frutas y hortalizas Municipio de Rio Frio vereda Madrigal ficha # 2336642 Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas Municipio de San pedro Ficha # 2375808 Emprendedor en procesamiento de productos panificables.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	No aplica para el presente informe.

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	aplica para el mes del reporte se evalua el resultado de aprendizaje para cada ficha respectiva.	aplica para el presente informe evidencia drive.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se apertura en el mes ficha soy instructor de emprendimiento y comercialización.	No se presentan evidencias en el mes.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Vericacion de total aprendices por ficha registro de juicios evaluativos, resultados de aprendizaje correspondiente a la segunda fase	Rutas de aprendizaje registradas en el sistema de información del centro. Evaluación y seguimiento de la etapa lectiva en el formato establecido. Evaluación y seguimiento de la etapa productiva en el formato establecido. Seguimiento al portafolio del aprendiz y registro en la el espacio establecido por el centro, en el formato establecido Seguimiento de las acciones de control

			asignadas en la plataforma compromiso Juicios evaluativos registrados en el sistema de información. Informe de quejas, Reporte de novedades, Planes de mejoramiento Registro de juicios sofia plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes ni el programa.	No aplica para el programa
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica para el mes del reporte implementa lo establecido en los documentos en mención.	Reportes de novedad oportuna bajo el instrumento determinado por el centro.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el programa SER .	No aplica para el programa SER
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Presento la prueba y valido el certificado de seguridad de salud en el trabajo acatando lineamientos de la entidad. Se realiza el dia 15 de marzo la inducción SST.	Certificado de capacitación modulo 1 Generalidades en seguridad y Salud en el trabajo Carpeta Evidencias y drive 2021

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante las convocatorias de formación se colabora de manera activa en la difusión masiva con los integrantes de la comunidad y los municipios de influencia del programa SER	Mensajes de correo electrónico, mensajes de difusión por whatsapp Llamadas telefónicas, visitas UP y reuniones evidencias actas de concertación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el programa SER	No aplica para el programa SER
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No figuro como cuentadante de ningún bien o elemento de propiedad del centro.	Reporte de inventario a su cargo y/o paz y salvo con el almacén. No se ajusta evidencias para el
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual.	La certificación ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS se realizo el 31 de octubre del 2019 Vigencia: hasta el 31 de Octubre de 2022	Certificado de norma de competencia vigente ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS reposa en la Carpeta del programa SER drive . Vigencia: hasta el 31 de Octubre de 2022

18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Enterado para el desarrollo del proceso cuando sea requerido. En el presente informe no se ajusta, No aplica	Registro fotográfico con fecha y hora del acompañamiento de las actividades programadas para los aprendices. No aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Proceso aún no solicitado por el Centro No aplica en el presente mes ni el programa SER	No aplica para el programa SER
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atento Cumplimiento de las directrices emitidas por la Coordinación y líder misional Participe y complete con éxito el curso virtual(INTEGRALIDAD TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA CORRUPCIÓN) duración de 20 horas.	Registro de actividad en acta. Reportes, registros, Atención a directrices Correo, google Drive, soportes (Actas) evidencias fotográficas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4401305492 de la planilla, expedida por **SOI** correspondiente al mes de julio ,del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma
SANDRA LUCIA LOZANO MESA
Contratista
C.C. No. 31.200.671 de Tulua

Recibí a satisfacción

Firma
Mario Cristóbal Ariza Arbeláez
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR. 2329924 de 2021